**Załącznik 4c: Informacja o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu zawodowego – w przypadku zdającego, któremu dostosowanie wskazuje dyrektor OKE**

(pieczęć OKE)

Nr pisma /sprawy …………………………………………..

Dotyczy:

|  |  |
| --- | --- |
|  | osoby, która ukończyła KKZ |
|  |  |
|  | osoby zdającej egzamin eksternistyczny zawodowy |
|  |  |
|  | osoby dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych |
|  |  |
|  | absolwenta szkoły zlikwidowanej lub przekształconej |

*Zaznaczyć właściwego zdającego, stawiając „X”*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *imię i nazwisko osoby zdającej* |  | *PESEL osoby zdającej* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | \_\_ |  |  |  |  |  |

*identyfikator szkoły, do której osoba zdająca jest skierowana na egzamin*

Kwalifikacja: symbol ……………. nazwa: …………………………..………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

Zawód: nazwa i symbol cyfrowy …………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dostosowanie dotyczy  części egzaminu |  | pisemnej |  | praktycznej | przeprowadzanego w sesji …………………… |

*Zaznaczyć, stawiając „X”*

**Część I**

**Na podstawie** *(wskazać dokument będący podstawą dostosowania: pełna nazwa dokumentu, numer, miejsce i data wydania, kto wydał, oraz wpisać datę złożenia dokumentu w szkole)*

|  |  |
| --- | --- |
| □ | **zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza** ………………………………..…………………… |
| □ | **zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji, wydanego przez lekarza**  ………………………………………..................................................................................................................... |
| □ | **inne:** …………………………………….………………………………………………………………………………. |

**Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w/we** .............................................. wskazuje następujące sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego dla ww. zdającej/zdającego, zgodne z *komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o dostosowaniach*

1. **Forma arkusza egzaminacyjnego dostosowanego\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. w piśmie Braille’a wraz z czarnodrukiem\* |  | część pisemna |
|  | |  |  | część praktyczna |
|  | |  |  |  |
|  | | 2. dostosowany wydrukowany zapisany czcionką Arial (16 pkt)\* |  | część pisemna |
|  |  | |  |  |
|  | 3. zapisany czcionką Arial (16 pkt)\* | |  | część praktyczna |
|  |  | |  |  |
|  | 4. dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego – treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie .pdf (B)*\** | |  | część pisemna |
|  |  | |  | część praktyczna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5. dostosowany zapisany na płycie CD w formacie *MS Word* (A) oraz w formacie .pdf (B)*\** |  | część pisemna |
|  |  |  | część praktyczna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. inne …………………………………………………………….. |  | część pisemna |
|  |  |  | część praktyczna |

**\* *arkusz zamówiony co najmniej 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu***

**B. Urządzenia techniczne, środki specjalistyczne**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. komputer | |  |  | część pisemna |
|  | |  | |  |  | część praktyczna |
|  |  | |  | |  |  | |
|  | 2. maszyna do pisania pismem Braille’a | |  | |  | część pisemna | |
|  |  | |  | |  | część praktyczna | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  | 3. inne środki specjalistyczne ……………... | |  | |  | część pisemna | |
|  |  | |  | |  | część praktyczna | |

**C. Pozostałe dostosowania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego |  |  | część pisemna |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. arkusz dostosowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego |  |  | część praktyczna |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |
|  | 3. korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego w systemie elektronicznym |  |  | część pisemna | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  | 4. korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego |  |  | część praktyczna | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  | 5. korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje rozwiązania zdającego |  |  | część praktyczna | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  | 1. zapisywanie rezultatów w postaci dokumentacji z wykonania zadania lub zadań na komputerze |  |  | praktyczna | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  | 7. inne środki specjalistyczne ……………………………………… |  |  | część pisemna | | | |
|  |  |  |  | część praktyczna | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. obecność specjalisty …………………………… |  |  | część pisemna |  |  |  |
|  |  |  |  | część praktyczna |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali |  |  | część pisemna |  |  |  |
|  |  |  |  | część praktyczna |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10. przedłużenie czasu trwania egzaminu |  |  | część pisemna | ……….. minut | | |
|  |  |  |  | część praktyczna | ………. minut | | |

11. inne: ……………………………………..……………………………………………………………………………………………

…………….………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. |

**Część II**

**Dodatkowe dostosowania, nieujęte w *komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o dostosowaniach,* wskazane przezdyrektora OKE**

(opis dodatkowych dostosowań)

……………………………………………………………………………….......................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….......................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… | ………………… | ………………………………………………………………… |
| *miejscowość* | *data* | *podpis dyrektora OKE* |

**Oświadczenie zdającego**

Akceptuję proponowane warunki i formę dostosowania egzaminu zawodowego.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………… | ………………………………………………… |
| *data* | *czytelny podpis* |

Rezygnuję z następujących warunków i formy dostosowania egzaminu zawodowego:

……………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………… | ………………………………………………… |
| *data* | *czytelny podpis* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. |