

## Procedura opłaty i zwolnienia z opłaty

### § 1

#### Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych ( Dz. U. z dnia 9 września 2019 r., poz. 1717);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 , 1622 i 1690);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 6 września 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1707).
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2018 r. poz. 1497), tj. 674,00 zł netto

### § 2

#### Egzaminy których procedura dotyczy

1. Egzamin eksternistyczny.
2. Egzamin zawodowy.
3. Egzamin maturalny.

### § 3

#### Odpłatność za egzamin eksternistyczny

1. **Osoba dopuszczona do egzaminu eksternistycznego z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkołach typu:** szkoła podstawowa dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżowa szkoła I stopnia i branżowa szkoła II stopnia, nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej (odpowiednio do 31 sierpnia albo do 31 grudnia) składa dyrektorowi OKE:
  - dowód wniesienia opłaty za egzaminy z zakresu zajęć edukacyjnych, z których zamierza zdawać egzaminy w danej sesji egzaminacyjnej; w tytule przelewu należy podać : imię i nazwisko zdającego, rodzaj egzaminu i przedmioty, termin egzaminu np. Karol Kowalczyk, egzamin eksternistyczny z historii, sesja październikowa 2020 (stawka za jeden przedmiot stanowi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym), kwota opłaty za każdy egzamin obowiązująca w danej sesji, jest aktualizowana w komunikacie zamieszczonym na stronie [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)
  - albo wniosek o zwolnienie z opłat (**Załącznik 2.6**) uzupełniony oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (**Załącznik 2.7**).
2. **Osoba dopuszczona do egzaminu eksternistycznego zawodowego w zakresie danej kwalifikacji**, nie później niż na 30 dni przed terminem ustalonym w komunikacie przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej dowód wniesienia opłaty za ten egzamin albo wniosek o zwolnienie z opłaty (**Załącznik 2.6**) uzupełniony oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (**Załącznik 2.7**). Kwota opłaty

obowiązująca w danej sesji, jest aktualizowana w komunikacie zamieszczonym na stronie [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl) i stanowi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku egzaminu poprawkowego zdający wpłaca odpowiednio: 1/3 kwoty za część pisemną, a 2/3 za część praktyczną.

#### § 4

##### **Odpłatność za egzamin zawodowy**

Zgodnie z przepisami od 1 września 2019 r., odpłatność za egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie dotyczy:

- **uczniów będących młodocianymi pracownikami** - opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu\*,
- **osób, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych** - opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu,
- **osób, które przystępują do egzaminu eksternistycznego zawodowego** - opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu,
- **absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych** - opłata wymagana tylko w przypadku przystępowania do egzaminu z danej kwalifikacji po raz trzeci i kolejny,
- **osób, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe** - opłata wymagana tylko w przypadku przystępowania do egzaminu z danej kwalifikacji po raz trzeci i kolejny.

*\* W przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawcy – koszty egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie pokrywa pracodawca w pierwszym wyznaczonym terminie oraz może pokryć koszty egzaminu poprawkowego.*

**Osoba dopuszczona do egzaminu zawodowego**, nie później niż na 30 dni przed terminem ustalonym w komunikacie przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej dowód wniesienia opłaty za ten egzamin albo wniosek o zwolnienie z opłaty (**Załącznik 2.6a**) uzupełniony oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (**Załącznik 2.7**). Kwota opłaty obowiązująca w danej sesji, jest aktualizowana w komunikacie zamieszczonym na stronie [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl) i stanowi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku egzaminu poprawkowego zdający wpłaca odpowiednio: 1/3 kwoty za część pisemną, a 2/3 za część praktyczną.

## § 5

### Kryteria zwalniania za egzaminy eksternistyczne i zawodowe

#### Zwolnienie z całości opłat, w przypadku:

- osoby niepracującej, która przedstawi zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub przedstawi dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych,
- osób samotnie gospodarujących, jeżeli ich dochód netto nie przekracza 776 zł (zaświadczenie o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- osób w rodzinie, jeżeli dochód netto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym nie przekracza 600 zł na osobę (zaświadczenie o dochodach netto od każdego pracującego członka rodziny wraz z oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie).

#### Zwolnienie z części opłat w wysokości 50%, w przypadku:

- osób samotnie gospodarujących, jeżeli ich dochód netto nie przekracza 1 552 zł (zaświadczenie o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- osób w rodzinie, jeżeli dochód netto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym nie przekracza 1 200 zł na osobę (zaświadczenie o dochodach netto od każdego pracującego członka rodziny wraz z oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie).

- **Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów należy przesłać do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej**
- **Dokumenty te składa się odrębnie na każdą sesję egzaminacyjną.**

## § 6

### Odpłatność za egzamin maturalny

1. Egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego na danym poziomie, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, jest odpłatny dla:
  - a) absolwentów, którzy po raz trzeci i kolejny przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego oraz dla
  - b) absolwentów, którzy przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego, który w poprzednim roku lub w poprzednich latach zgłaszali w deklaracji, ale nie przystąpili do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu.

2. „Kolejny raz”, o którym mowa w pkt 1.a, oznacza „kolejny rok”. Przystąpienie do egzaminu w terminie głównym / dodatkowym oraz poprawkowym w tym samym roku jest traktowane jako przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na danym poziomie jeden raz.
3. Opłata za egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, na danym poziomie, wynosi 50 zł brutto. Opłata ta stanowi dochód budżetu państwa.
4. Opłatę za egzamin maturalny, wnosi się w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 7 marca 2020 r. na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora Okręgowej komisji egzaminacyjnej. Niewniesienie w tym terminie opłaty za egzamin maturalny skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta, może wyrazić zgodę na wniesienie przez absolwenta opłaty za przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów po 7 marca 2020 r., jednakże nie później niż do 31 marca 2020 r.
6. Opłata za egzamin maturalny, nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji z przystąpienia do egzaminu bądź nieprzystąpienia do egzaminu.
7. Dowód wniesienia opłaty za egzamin maturalny absolwent składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 7 marca 2020 r. (w przypadkach, o których mowa w pkt 5, do 31 marca 2020 r.). Kopię dowodu wniesienia opłaty absolwent składa w tym samym terminie dyrektorowi szkoły, w której składa deklarację.
8. **Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić z opłaty za egzamin maturalny**, osobę o niskim dochodzie, na jej wniosek (**załącznik 26**), jeżeli ten dochód nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2220, ze zm.) oraz § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2018 r. poz. 1497). Kwota opłaty za każdy egzamin obowiązująca w danej sesji, jest aktualizowana w komunikacie zamieszczonym na stronie [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl).
9. **Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny**, o którym mowa w pkt 8., składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej **nie później niż do 31 grudnia**. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wysokość dochodów np. oświadczenie o liczbie członków w rodzinie, zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości dochodów, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub inny dokument potwierdzający korzystanie z tego zasiłku (**załącznik 2.7**).

## § 7

### Dokumenty wymagane przy zwolnieniu z opłat

1. Wniosek
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wysokość dochodów np. oświadczenie o liczbie członków w rodzinie, zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości dochodów, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub inny dokument potwierdzający korzystanie z tego zasiłku (**szczegóły w załączniku 2.8**).

## § 8

### Termin składania wniosku o zwolnienie z opłat za egzamin

Wnioski o zwolnienie z opłaty do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej należy złożyć najpóźniej:

- **na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej**, odpowiednio do 31 sierpnia (sesja jesienna) albo do 31 grudnia (sesja zimowa) - osoby dopuszczone do egzaminu eksternistycznego bez bliższego określenia (szkoła podstawowa dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżowa szkoła I stopnia i branżowa szkoła II stopnia (**załącznik 2.6 i załącznik 2.7**);
- **na 30 dni przed terminem egzaminu ustalonego dla sesji zimowej i letniej**, w komunikacie przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej - osoby dopuszczona do egzaminu eksternistycznego zawodowego (**załącznik 2.6 i załącznik 2.7**) i zawodowego (**załącznik 2.6a i załącznik 2.7**);
- **nie później niż do 31 grudnia** - za egzamin maturalny (**załącznik 26**).

## § 9

### Tryb rozpatrywania wniosków o zwolnienie z opłat

- Rozpatrywaniem wniosków o zwolnienie z opłaty za egzaminy eksternistyczne, zawodowe i maturalne w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zajmuje się **trzyosobowa Komisja**, której członkowie zostali wybrani przez pracowników tej instytucji.
- Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie zwolnienia z opłaty za egzaminy w terminie **7 dni od dnia otrzymania wniosku**.
- Osoby są powiadamiane pisemnie **w ciągu kolejnych 7 dni** o decyzji dyrektora OKE.

## § 10

### Załączniki

- I. Załączniki dla zwolnienia z opłat za egzaminy eksternistyczne z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych**
  - . **Załącznik 2.6** Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzaminy eksternistyczne
  - . **Załącznik 2.7** Zaświadczenia o dochodach
- II. Załączniki dla zwolnienia z opłat za egzaminy eksternistyczne zawodowe**
  - . **Załącznik 2.6** Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzaminy eksternistyczne
  - . **Załącznik 2.7** Zaświadczenia o dochodach
- III. Załączniki dla zwolnienia z opłat za egzaminy zawodowe**
  - . **Załącznik 2.6a** Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzaminy zawodowe
  - . **Załącznik 2.7** Zaświadczenia o dochodach
- IV. Załączniki dla zwolnienia z opłat za egzamin maturalny**
  - . **Załącznik 26** Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny.
  - . **Załącznik 2.7** Oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*miejsowość, data*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*numer PESEL*

Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w .....

### **Wniosek o zwolnienie z opłaty**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z opłaty za egzaminy eksternistyczne w sesji ..... w roku ..... z powodu niskich dochodów.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty\*:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- a) jestem osobą samotnie gospodarującą
- b) jestem osobą bezrobotną
- c) pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z członkami mojej rodziny (należy dołączyć stosowne oświadczenie o liczbie członków rodziny i zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny).

.....  
*podpis składającego wniosek*

---

\* Np. oświadczenie o liczbie członków pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych; zaświadczenie o dochodach; dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych zapomóg, zasiłków ( np. odcinek renty).

Uwaga:

Wszystkie zaświadczenia potwierdzające wysokość osiąganych dochodów netto lub zaświadczenia z Urzędu Pracy należy dostarczyć z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*miejsowość, data*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*numer PESEL*

Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w .....

### **Wniosek o zwolnienie z opłaty**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z opłaty za egzaminy zawodowe w sesji  
..... w roku ..... z powodu niskich dochodów.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty\*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Jednocześnie oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- a) jestem osobą samotnie gospodarującą
- b) jestem osobą bezrobotną
- c) pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z członkami mojej rodziny (należy dołączyć stosowne oświadczenie o liczbie członków rodziny i zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny).

.....  
*podpis składającego wniosek*

---

\* Np. oświadczenie o liczbie członków pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych; zaświadczenie o dochodach; dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych zapomóg, zasiłków ( np. odcinek renty).

Uwaga:

Wszystkie zaświadczenia potwierdzające wysokość osiąganych dochodów netto lub zaświadczenia z Urzędu Pracy należy dostarczyć z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL

### Oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Oświadczam, że liczba członków mojej rodziny, z którymi pozostaję we wspólnym gospodarstwie, łącznie ze mną wynosi ..... osoby/osób. Członkami wyżej wymienionej rodziny są\* (wymienić w tabeli):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa*	Wpisać: zatrudniony, emeryt, rencista, bezrobotny, uczeń, student i podać nazwę zakładu pracy, szkoły, uczelni
1.			<b>wnioskodawca</b>	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami kodeksu karnego zgodnie z art. 233 § 1 k.k. (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z 1997 r. ze zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\* Np.: rodzice, rodzeństwo, małżonek/a, dzieci



### Zaświadczenia o dochodach

- Osoby pozostające w stosunku pracy składają: zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zgodnie z art.8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
- Osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych składają zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy o których mowa w ustawie o pomocy społecznej w art. 8 ust.5 pkt.1,
  - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne składają zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego.
- Osoby prowadzące działalność rolniczą składają zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z działalności rolniczej wydane przez właściwy urząd.
- Osoby pobierające rentę lub emeryturę składają decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości świadczenia lub ostatni odcinek renty/emerytury.
- Osoby bezrobotne składają zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych wydane przez właściwy Urząd Pracy.
- Osoby uzyskujące inne dochody w miesiącu poprzedzającym składanie wniosku przedkładają:
  - a) wyrok sądowy przyznający alimenty,
  - b) decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości renty rodzinnej wraz z ostatnim odcinkiem renty,
  - c) zaświadczenie wydane przez właściwy urząd o przyznaniu zasiłku na opiekę i wychowanie dziecka w rodzinie zastępczej,
  - d) decyzje MOPS-u lub innych instytucji o przyznanych zasiłkach,
  - e) dokumenty poświadczające uzyskanie dochodu jednorazowego w okresie ostatnich 12 miesięcy,
  - f) dokumenty poświadczające uzyskanie jednorazowego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Osoby uzyskujące dochody z różnych źródeł powinny dostarczyć zaświadczenia potwierdzające wysokość dochodu z każdego źródła. Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej i z 1 ha przeliczeniowego oraz innych źródeł sumuje się.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej jego wysokość ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.

*Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 1876 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i 803)*

1. Ustala się następujące zweryfikowane kryteria dochodowe:
  - 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 776 zł, zwanej dalej „kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej”,
  - 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 600 zł, zwanej dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”,

- 3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny.
2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
3. Do dochodu nie wlicza się:
  - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 5a) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
  - 6) świadczenia wychowawczego oraz dodatku wychowawczego;
4. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
5. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
  8. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł.
  9. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
  10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
    - a. kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
    - b. kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
  11. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
  12. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**Kwoty wpisano na podstawie kryteriów dochodowych ustalonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1296).**



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 15 lipca 2021 r.

Poz. 1296

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 14 lipca 2021 r.

#### w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

Na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i 803) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące zweryfikowane kryteria dochodowe, kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego:

- 1) kryteria dochodowe:
  - a) dla osoby samotnie gospodarującej – w wysokości 776 zł,
  - b) dla osoby w rodzinie – w wysokości 600 zł;
- 2) kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej:
  - a) kwotę stanowiącą podstawę ustalenia wysokości pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, na kontynuowanie nauki i pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej – w wysokości 1837 zł,
  - b) minimalną kwotę świadczenia pieniężnego na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159) – w wysokości 721 zł,
  - c) maksymalną kwotę świadczenia pieniężnego na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach – w wysokości 1450 zł,
  - d) maksymalną kwotę zasiłku stałego – w wysokości 719 zł;
- 3) kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego – w wysokości 345 zł.

**§ 2.** Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1358).

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

.....  
miejsowość.....  
data.....  
imię i nazwisko absolwenta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL

.....  
adres absolwenta.....  
nr telefonu absolwenta

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we .....

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA EGZAMIN MATURALNY  
Z DANEGO PRZEDMIOTU LUB PRZEDMIOTÓW**

**CZĘŚĆ A. Wypełnia absolwent (wniosek należy złożyć nie później niż do 31 grudnia)**

Zgodnie z art. 44zzq ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) oraz § 78 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2223, ze zm.) zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z opłaty za egzamin maturalny z wymienionych poniżej przedmiotów z powodu niskich dochodów.

Lp.	Część*	Przedmiot	Poziom*
1.	<input type="checkbox"/> ustna <input type="checkbox"/> pisemna		<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> rozszerzony <input type="checkbox"/> dwujęzyczny <input type="checkbox"/> bez określania poziomu <input type="checkbox"/> w 2. języku nauczania
2.	<input type="checkbox"/> ustna <input type="checkbox"/> pisemna		<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> rozszerzony <input type="checkbox"/> dwujęzyczny <input type="checkbox"/> bez określania poziomu <input type="checkbox"/> w 2. języku nauczania
3.	<input type="checkbox"/> ustna <input type="checkbox"/> pisemna		<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> rozszerzony <input type="checkbox"/> dwujęzyczny <input type="checkbox"/> bez określania poziomu <input type="checkbox"/> w 2. języku nauczania
4.	<input type="checkbox"/> ustna <input type="checkbox"/> pisemna		<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> rozszerzony <input type="checkbox"/> dwujęzyczny <input type="checkbox"/> bez określania poziomu <input type="checkbox"/> w 2. języku nauczania

**Objaśnienia**

\* Należy wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę.

Oświadczam, że mój dochód albo dochód mojej rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2220, ze zm.) oraz w § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2018 r. poz. 1497), tj. **674,00 zł**.

Do wniosku dołączam poniższe dokumenty potwierdzające wysokość dochodów\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Objaśnienia**

\*\* Np. oświadczenie o liczbie członków w rodzinie, zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości dochodów, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub inny dokument potwierdzający korzystanie z tego zasiłku.

.....  
*podpis składającego wniosek*

**CZĘŚĆ B.** Wypełnia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej

.....  
*pieczęć OKE*

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

Uprzejmie informuję, że po zapoznaniu się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami

**nie wyrażam zgody** na zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny ze wskazanych przedmiotów. Opłatę w wysokości ..... zł należy wnieść na konto nr ..... w nieprzekraczalnym terminie do 7 marca 2020 r.

**wyrażam zgodę** na zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny ze wskazanych przedmiotów. Informacja o zwolnieniu z opłaty zostanie przekazana do dyrektora szkoły, w której przystępuje Pani/Pan do egzaminu maturalnego z ww. przedmiotu / przedmiotów.

.....  
*podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej*