

Procedura opłaty i zwolnienia z opłaty

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm., tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 854, Dz.U. z 2024 r. poz. 1933, Dz.U. z 2025 r. poz. 620, Dz.U. z 2025 r. poz. 622)
2. Ustawa Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1717, z późn. zm., tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1306)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1044)

§ 2

Egzaminy których procedura dotyczy

1. Egzamin eksternistyczny.
2. Egzamin zawodowy.
3. Egzamin maturalny.

§ 3

Odpłatność za egzamin eksternistyczny

1. **Osoba dopuszczona do egzaminu eksternistycznego z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkołach typu:** szkoła podstawowa dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżowa szkoła I stopnia i branżowa szkoła II stopnia, nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej (odpowiednio do 31 sierpnia albo do 31 grudnia) składa dyrektorowi OKE:
 - dowód wniesienia opłaty za egzaminy z zakresu zajęć edukacyjnych, z których zamierza zdawać egzaminy w danej sesji egzaminacyjnej; w tytule przelewu należy podać : imię i nazwisko zdającego, rodzaj egzaminu i przedmioty, termin egzaminu np. Karol Kowalczyk, egzamin eksternistyczny z historii, sesja październikowa 2020 (stawka za jeden przedmiot stanowi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym), kwota opłaty za każdy egzamin obowiązująca w danej sesji, jest aktualizowana w komunikacie zamieszczonym na stronie www.oke.gda.pl
 - albo wniosek o zwolnienie z opłat (**Załącznik 2.6**) uzupełniony oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (**Załącznik 2.7**).
2. **Osoba dopuszczona do egzaminu eksternistycznego zawodowego w zakresie danej kwalifikacji**, nie później niż na 30 dni przed terminem ustalonym w komunikacie przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej dowód wniesienia opłaty za ten egzamin albo wniosek o zwolnienie z opłaty (**Załącznik 2.6**) uzupełniony oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (**Załącznik 2.7**). Kwota opłaty obowiązująca w danej sesji, jest aktualizowana w komunikacie zamieszczonym na stronie

www.oke.gda.pl i stanowi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku egzaminu poprawkowego zdający wpłaca odpowiednio: 1/3 kwoty za część pisemną, a 2/3 za część praktyczną.

§ 4

Odpłatność za egzamin zawodowy

Zgodnie z przepisami od 1 września 2019 r., odpłatność za egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie dotyczy:

- **uczniów będących młodocianymi pracownikami** - opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu*,
- **osób, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych** - opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu,
- **osób, które przystępują do egzaminu eksternistycznego zawodowego** - opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu,
- **absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych** - opłata wymagana tylko w przypadku przystępowania do egzaminu z danej kwalifikacji po raz trzeci i kolejny,
- **osób, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe** - opłata wymagana tylko w przypadku przystępowania do egzaminu z danej kwalifikacji po raz trzeci i kolejny.

** W przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawcy – koszty egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie pokrywa pracodawca w pierwszym wyznaczonym terminie oraz może pokryć koszty egzaminu poprawkowego.*

Osoba dopuszczona do egzaminu zawodowego, nie później niż na 30 dni przed terminem ustalonym w komunikacie przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej dowód wniesienia opłaty za ten egzamin albo wniosek o zwolnienie z opłaty (**Załącznik 2.6a**) uzupełniony oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (**Załącznik 2.7**). Kwota opłaty obowiązująca w danej sesji, jest aktualizowana w komunikacie zamieszczonym na stronie www.oke.gda.pl i stanowi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku egzaminu poprawkowego zdający wpłaca odpowiednio: 1/3 kwoty za część pisemną, a 2/3 za część praktyczną.

§ 5

Kryteria zwalniania za egzaminy eksternistyczne i zawodowe

Zwolnienie z całości opłat, w przypadku:

- osoby niepracującej, która przedstawi *zaświadczenie* o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub przedstawi *dowód* pobierania zasiłku dla bezrobotnych,
- osób samotnie gospodarujących, jeżeli ich **dochód netto nie przekracza 1010 zł** (zaświadczenie o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- osób w rodzinie, jeżeli dochód netto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym **nie przekracza 823 zł na osobę** (zaświadczenie o dochodach netto od wszystkich pracujących członków rodziny i oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie).

Zwolnienie z części opłat w wysokości 50%, w przypadku:

- osób samotnie gospodarujących, jeżeli ich **dochód netto nie przekracza 2020 zł** (zaświadczenie o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- osób w rodzinie, jeżeli dochód netto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym **nie przekracza 1646 zł na osobę** (zaświadczenie o dochodach netto od **każdego pracującego członka rodziny wraz z oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie**).

- **Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów należy przesłać do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej**
- **Dokumenty te składa się odrębnie na każdą sesję egzaminacyjną.**

§ 6

Odpłatność za egzamin maturalny

1. Egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego na danym poziomie, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, jest odpłatny dla:
 - a) absolwentów, którzy po raz trzeci i kolejny przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego oraz dla
 - b) absolwentów, którzy przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego, który w poprzednim roku lub w poprzednich latach zgłaszali w deklaracji, ale nie przystąpili do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu.
2. „Kolejny raz”, o którym mowa w pkt 1.a, oznacza „kolejny rok”. Przystąpienie do egzaminu w terminie głównym / dodatkowym oraz poprawkowym w tym samym roku jest traktowane

jako przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na danym poziomie jeden raz.

3. Opłata za egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, na danym poziomie, wynosi 50 zł brutto. Opłata ta stanowi dochód budżetu państwa.
4. Opłatę za egzamin maturalny, wnosi się w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 7 marca 2020 r. na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora Okręgowej komisji egzaminacyjnej. Niewniesienie w tym terminie opłaty za egzamin maturalny skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta, może wyrazić zgodę na wniesienie przez absolwenta opłaty za przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów po 7 marca 2020 r., jednakże nie później niż do 31 marca 2020 r.
6. Opłata za egzamin maturalny, nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji z przystąpienia do egzaminu bądź nieprzystąpienia do egzaminu.
7. Dowód wniesienia opłaty za egzamin maturalny absolwent składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 7 marca 2020 r. (w przypadkach, o których mowa w pkt 5, do 31 marca 2020 r.). Kopię dowodu wniesienia opłaty absolwent składa w tym samym terminie dyrektorowi szkoły, w której składa deklarację.
8. **Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić z opłaty za egzamin maturalny**, osobę o niskim dochodzie, na jej wniosek(**załącznik 26**), jeżeli ten dochód nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2220, ze zm.) oraz § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2018 r. poz. 1497). Kwota opłaty za każdy egzamin obowiązująca w danej sesji, jest aktualizowana w komunikacie zamieszczonym na stronie www.oke.gda.pl.
9. **Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny**, o którym mowa w pkt 8., składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej **nie później niż do 31 grudnia**. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wysokość dochodów np. oświadczenie o liczbie członków w rodzinie, zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości dochodów, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub inny dokument potwierdzający korzystanie z tego zasiłku (**załącznik 2.7**).

§ 7

Dokumenty wymagane przy zwolnieniu z opłat

1. Wniosek
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wysokość dochodów np. oświadczenie o liczbie członków w rodzinie, zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości dochodów, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub inny dokument potwierdzający korzystanie z tego zasiłku (**szczegóły w załączniku 2.8**).

§ 8

Termin składania wniosku o zwolnienie z opłat za egzamin

Wnioski o zwolnienie z opłaty do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej należy złożyć najpóźniej:

- **na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej**, odpowiednio do 31 sierpnia (sesja jesienna) albo do 31 grudnia (sesja zimowa) - osoby dopuszczone do egzaminu eksternistycznego bez bliższego określenia (szkoła podstawowa dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżowa szkoła I stopnia i branżowa szkoła II stopnia (**załącznik 2.6 i załącznik 2.7**);
- **na 30 dni przed terminem egzaminu ustalonego dla sesji zimowej i letniej**, w komunikacie przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej - osoby dopuszczona do egzaminu eksternistycznego zawodowego (**załącznik 2.6 i załącznik 2.7**) i zawodowego (**załącznik 2.6a i załącznik 2.7**);
- **nie później niż do 31 grudnia** - za egzamin maturalny (**załącznik 26**).

§ 9

Tryb rozpatrywania wniosków o zwolnienie z opłat

- Rozpatrywaniem wniosków o zwolnienie z opłaty za egzaminy eksternistyczne, zawodowe i maturalne w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zajmuje się **trzyosobowa Komisja**, której członkowie zostali wybrani przez pracowników tej instytucji.
- Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie zwolnienia z opłaty za egzaminy w terminie **7 dni od dnia otrzymania wniosku**.
- Osoby są powiadamiane pisemnie **w ciągu kolejnych 7 dni** o decyzji dyrektora OKE.

§ 10

Załączniki

- I. **Załączniki dla zwolnienia z opłat za egzaminy eksternistyczne z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych**
 - . **Załącznik 2.6** Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzaminy eksternistyczne
 - . **Załącznik 2.7** Zaświadczenia o dochodach
- II. **Załączniki dla zwolnienia z opłat za egzaminy eksternistyczne zawodowe**
 - . **Załącznik 2.6** Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzaminy eksternistyczne
 - . **Załącznik 2.7** Zaświadczenia o dochodach
- III. **Załączniki dla zwolnienia z opłat za egzaminy zawodowe**
 - . **Załącznik 2.6a** Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzaminy zawodowe
 - . **Załącznik 2.7** Zaświadczenia o dochodach
- IV. **Załączniki dla zwolnienia z opłat za egzamin maturalny**
 - . **Załącznik 26** Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny.
 - . **Załącznik 2.7** Oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

.....

imię i nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL

.....

miejsowość, data

Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w

Wniosek o zwolnienie z opłaty

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z opłaty za egzaminy eksternistyczne w sesji
..... w roku z powodu niskich dochodów.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty*:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- a) jestem osobą samotnie gospodarującą
- b) jestem osobą bezrobotną
- c) pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z członkami mojej rodziny (należy dołączyć stosowne oświadczenie o liczbie członków rodziny i zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny).

.....

podpis składającego wniosek

* Np. oświadczenie o liczbie członków pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych; zaświadczenie o dochodach; dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych zapomóg, zasiłków (np. odcinek renty).

Uwaga:

Wszystkie zaświadczenia potwierdzające wysokość osiąganych dochodów netto lub zaświadczenia z Urzędu Pracy należy dostarczyć z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

.....

imię i nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL

.....

miejsowość, data

Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w

Wniosek o zwolnienie z opłaty

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z opłaty za egzaminy zawodowe w sesji
..... w roku z powodu niskich dochodów.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Jednocześnie oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- a) jestem osobą samotnie gospodarującą
- b) jestem osobą bezrobotną
- c) pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z członkami mojej rodziny (należy dołączyć stosowne oświadczenie o liczbie członków rodziny i zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny).

.....

podpis składającego wniosek

* Np. oświadczenie o liczbie członków pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych; zaświadczenie o dochodach; dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych zapomóg, zasiłków (np. odcinek renty).

Uwaga:

Wszystkie zaświadczenia potwierdzające wysokość osiąganych dochodów netto lub zaświadczenia z Urzędu Pracy należy dostarczyć z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

Załącznik 2.7

.....

imię i nazwisko

.....

miejsowość, data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL

Oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Oświadczam, że liczba członków mojej rodziny, z którymi pozostaję we wspólnym gospodarstwie, łącznie ze mną wynosi osoby/osób. Członkami wyżej wymienionej rodziny są* (wymienić w tabeli):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa*	Wpisać: zatrudniony, emeryt, rencista, bezrobotny, uczeń, student i podać nazwę zakładu pracy, szkoły, uczelni
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami kodeksu karnego zgodnie z art. 233 § 1 k.k. (Dz.U. z 2024 r. poz.17) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w niniejszym oświadczeniu.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

* Np.: rodzice, rodzeństwo, małżonek/a, dzieci

Zaświadczenia o dochodach

- Osoby pozostające w stosunku pracy składają: zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zgodnie z art.8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
- Osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych składają zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy o których mowa w ustawie o pomocy społecznej w art. 8 ust.5 pkt.1,
 - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne składają zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego.
- Osoby prowadzące działalność rolniczą składają zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów z działalności rolniczej wydane przez właściwy urząd.
- Osoby pobierające rentę lub emeryturę składają decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości świadczenia lub ostatni odcinek renty/emerytury.
- Osoby bezrobotne składają zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych wydane przez właściwy Urząd Pracy.
- Osoby uzyskujące inne dochody w miesiącu poprzedzającym składanie wniosku przedkładają:
 - a) wyrok sądowy przyznający alimenty,
 - b) decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości renty rodzinnej wraz z ostatnim odcinkiem renty,
 - c) zaświadczenie wydane przez właściwy urząd o przyznaniu zasiłku na opiekę i wychowanie dziecka w rodzinie zastępczej,
 - d) decyzje MOPS-u lub innych instytucji o przyznanych zasiłkach,
 - e) dokumenty poświadczające uzyskanie dochodu jednorazowego w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - f) dokumenty poświadczające uzyskanie jednorazowego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Osoby uzyskujące dochody z różnych źródeł powinny dostarczyć zaświadczenia potwierdzające wysokość dochodu z każdego źródła. Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej i z 1 ha przeliczeniowego oraz innych źródeł sumuje się.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej jego wysokość ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.

Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901 z późn. zm.)

1. Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z zastrzeżeniem art. 40, art. 41, art. 53a i art. 91, przysługuje:
 - 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 1010 zł*, zwanej dalej „kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej”,
 - 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 823 zł*, zwanej dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”,

- 3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny” – przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2–15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.
2. Rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uprawniające do zasiłków okresowego i celowego.
3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690);
- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 oraz z 2018 r. poz. 107, 138, 650, 1000 i 1076), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 i 1076);
- 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272).
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459 zł.*
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - a. kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - b. kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

*Kwoty wpisano na podstawie kryteriów dochodowych ustalonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1044).



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 15 lipca 2024 r.

Poz. 1044

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 12 lipca 2024 r.

w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

Na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zweryfikowane kryteria dochodowe, kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego:

- 1) kryteria dochodowe:
 - a) dla osoby samotnie gospodarującej – w wysokości 1010 zł,
 - b) dla osoby w rodzinie – w wysokości 823 zł;
- 2) kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej:
 - a) kwotę stanowiącą podstawę ustalania wysokości pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, na kontynuowanie nauki i pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej – w wysokości 2066 zł,
 - b) minimalną kwotę świadczenia pieniężnego na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zarządzenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769) – w wysokości 950 zł,
 - c) maksymalną kwotę świadczenia pieniężnego na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zarządzenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach – w wysokości 1679 zł,
 - d) maksymalną kwotę zasiłku stałego – w wysokości 1229 zł;
- 3) kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego – w wysokości 459 zł.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1296).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1693, 1938 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 743, 858 i 859.

Załącznik 26: EM23 EM15 Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny

Wypełnij ten formularz, jeżeli chcesz ubiegać się o zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny ze względu na niskie dochody.

Formularz WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI. Wypełniony formularz złóż do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej – **nie później niż do 7 lutego 2025 r.** Podpisany formularz może zostać przekazany drogą elektroniczną (w formie skanu załączonego do e-maila), faksem albo złożony osobiście w siedzibie OKE.

X1. Miejscowość **X2.** Data – –

X3. Do dyrektora

① Wskaż OKE, do której składasz wniosek.

Część A. Dane osoby, która składa wniosek

A1. Numer PESEL

① Jeżeli nie masz nr PESEL, w pole oznaczone przerywaną linią wpisz nazwę i numer innego dokumentu tożsamości, którym się posługujesz.

A2. Nazwisko i imię (imiona)

A3. Adres korespondencyjny

A4. Numer telefonu

A5. Adres e-mail

Część B. Wniosek – wskazanie przedmiotów egzaminacyjnych

B1. Zgodnie z art. 44zzq ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.) oraz § 56 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 302, z późn. zm.; **EM23**) oraz/lub § 78 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2537, z późn. zm.; **EM15**) zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z opłaty za egzamin maturalny z wymienionych poniżej przedmiotów z powodu niskich dochodów.

① Wpisz znak X w odpowiednie kratki.

Lp.	Część*	Przedmiot	Poziom*
1.	☐ ustna ☐ pisemna		☐ podstawowy ☐ rozszerzony ☐ dwujęzyczny ☐ bez określania poziomu ☐ w drugim języku nauczania
2.	☐ ustna ☐ pisemna		☐ podstawowy ☐ rozszerzony ☐ dwujęzyczny ☐ bez określania poziomu ☐ w drugim języku nauczania
3.	☐ ustna ☐ pisemna		☐ podstawowy ☐ rozszerzony ☐ dwujęzyczny ☐ bez określania poziomu ☐ w drugim języku nauczania
4.	☐ ustna ☐ pisemna		☐ podstawowy ☐ rozszerzony ☐ dwujęzyczny ☐ bez określania poziomu ☐ w drugim języku nauczania

- B2.** ☐ Oświadczam, że mój dochód albo dochód mojej rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323) oraz § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2024 r. poz. 1238), tj. **674,00 zł**.

Część C. Załączniki

① Wymień dokumenty poświadczające niskie dochody, które załączasz do wniosku. Może to być np. oświadczenie o liczbie członków w rodzinie, zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości dochodów, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub inny dokument potwierdzający korzystanie z tego zasiłku.

- C1.**
- C2.**
- C3.**

Część D. Podpis składającego wniosek

- D1.** Podpis zdającego

Część E. Decyzja dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

E1.1. Pieczęć OKE

E1.2. Miejscowość

E1.3. Data

- E2.** Uprzejmie informuję, że po zapoznaniu się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami

E2.1. ☐ **nie wyrażam zgody** na zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny ze wskazanych przedmiotów. Opłatę w wysokości zł należy wnieść na konto nr w nieprzekraczalnym terminie do 7 marca 2025 r.

E2.2. ☐ **wyrażam zgodę** na zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny ze wskazanych przedmiotów. Informacja o zwolnieniu z opłaty zostanie przekazana do dyrektora szkoły, w której przystępuje Pani/Pan do egzaminu maturalnego z ww. przedmiotu / przedmiotów.

- E3.** Podpis dyrektora OKE